

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

|      |                         |
|------|-------------------------|
| 事業所名 | てまりん                    |
| 住 所  | 岡山市東区瀬戸町沖309-6          |
| 電話番号 | 0 8 6 - 2 5 9 - 0 1 1 1 |

|       |            |
|-------|------------|
| 事業所番号 | 3310104579 |
| 管理者名  | 松井 三花      |
| 対象年度  | 令和6年度      |

## 地域連携活動の概要

## &lt;活動内容&gt;

活動場所：特別養護老人ホーム多聞荘等  
 活動日程：毎日  
 実施した生産活動・施設外就労の概要  
 居住空間全般の清掃活動、屋外環境整備等  
 利用者数：5名

## &lt;目的&gt;

## 【地域連携活動のねらい】

社会との繋がりの中で、就労意識が高まる事が期待される。

## 【地域にとってのメリット】

居住空間全般を快適に維持する事が出来る。人出の確保

【対象者にとってのメリット】

コミュニケーション能力や個々の苦手分野の課題を克服していき、ステップアップにつながる。

## &lt;成果&gt;

## 【実施した結果】【得られた成果】【課題点】

・責任を持って仕事を行う意識が高まり、報連相を大切に作業に取り組む事が出来ている。どうすればスムーズに業務が出来するか考えながら、チームワークを大事に行っている。  
 課題点：自分達で考えながらの業務は出来ているが、急いで行う時等、雑になっている箇所も多々あり、やり直す事もある。丁寧に落ち着いて行う事が課題である。

## &lt;活動の様子&gt;

## 活動の様子の写真



## 活動内容の追加コメント

施設内・居室での清掃活動、シーツ交換や洗濯を通して施設職員やご利用者との程よいコミュニケーションを取りながら行っている。

## 連携先の企業等の意見または評価

## 連携した結果に対する意見または評価

・基本的に業務も熱心に取り組んでいる姿をみさせてもらっている。状態により雑になっていることも見受けられるが、チームワーク良く取り組んでいると思う。引き続き、安全に取り組んでもらえたらと思います。

## 今後の連携強化に向けた課題

・今年度で契約終了となり残念であるが、今後何かあればお願いしたいと思う。

|        |              |      |    |
|--------|--------------|------|----|
| 連携先企業名 | 特別養護老人ホーム多聞荘 | 担当者名 | 額田 |
|--------|--------------|------|----|

## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

|      |                |       |            |
|------|----------------|-------|------------|
| 事業所名 | てまりん           | 事業所番号 | 3310104579 |
| 住 所  | 岡山市東区瀬戸町沖309-6 | 管理者名  | 松井 三花      |
| 電話番号 | 086-259-0111   | 対象年度  | 令和6年度      |

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

## &lt;活動内容&gt;

活動場所：草ヶ部作業所

実施日程：毎日

実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要  
不要になった本などのリサイクルの技術・資源の活用を考える

利用者数：4名

## &lt;目的&gt;

・業者から閉店したネットカフェなどの汚れたり、破れたりしている本などを請け負い、アルコールや特殊な薬剤で綺麗に拭き上げ、チェックし納品する。その本たちがネットや古本屋などでリサイクルされ新たに活用される。SDGs。

## &lt;成果&gt;

・始めこそ緊張しており、拭き上げで力が入りすぎて破ってしまったり、汚れが落ちてなかったりでしたが、少しずつコツをつかみ、時間短縮も出来るようになってきた。漫画など好きな子が多いので自分たちがきれいにした本たちが、古本屋などに再度並ぶことに達成感を感じている。

## &lt;活動の様子&gt;



## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

【業者代表】初めはやり直しなどが多くみられていましたが、回数を重ねるうちに指摘箇所も減り、数もどんどん増えてきているので、引き続き作業の方頑張ってください。

【事業所意見】簡単なようで細かい指示があったり、漫画本などが主の為、作業の進みが遅かったりはないか不安もありましたが、みんな黙々と作業を進めていき、分からないところは指導員に指示を聞きスムーズに作業が出来ていると思います。その中でも得て、不得手があり、我々も1人1人の何がどんな支援が必要か知る事も出来た。

連携先企業（担当者）

株式会社 パーツ

## 利用者からの意見・評価

・利用者…自分がきれいにした本たちがリサイクルされ、また誰かの元に行き読まれる事を考えたら素直に嬉しい。  
・利用者…SDGsと言う言葉は最近よく聞いたり見たりするけど、自分がその作業に関われることがいいなと思いました。リサイクルだけでなくもっと他のSDGsに関わる事がしてみたいと思えるようになりました。

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | てまりん           |
| 住 所  | 岡山市東区瀬戸町沖309-6 |
| 電話番号 | 086-259-0111   |

|       |            |
|-------|------------|
| 事業所番号 | 3310104579 |
| 管理者名  | 松井 三花      |
| 対象年度  | 令和6年度      |

## (Ⅰ) 労働時間

|                          |   |    |
|--------------------------|---|----|
| ①1日の平均労働時間が7時間以上         |   |    |
| ②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満    |   |    |
| ③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満    |   |    |
| ④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満 |   | 40 |
| ⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満 | ○ |    |
| ⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満    |   |    |
| ⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満    |   |    |
| ⑧1日の平均労働時間が2時間未満         |   | 点  |

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

## (Ⅱ) 生産活動

|                                                                 |   |    |
|-----------------------------------------------------------------|---|----|
| ①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上                           | ○ |    |
| ②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上 |   | 60 |
| ③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賃金の総額以上               |   |    |
| ④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賃金の総額以上             |   |    |
| ⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満 |   |    |
| ⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満                           |   | 点  |

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

## (Ⅲ) 多様な働き方（※）

|                        |   |    |
|------------------------|---|----|
| ①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度 |   |    |
| 就業規則等で定めている            |   |    |
| ②利用者を職員として登用する制度       |   |    |
| 就業規則等で定めている            | ○ |    |
| ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律     |   |    |
| 就業規則等で定めている            | ○ |    |
| ④フレックスタイム制に係る労働条件      |   |    |
| 就業規則等で定めている            |   | 15 |
| ⑤短時間勤務に係る労働条件          |   |    |
| 就業規則等で定めている            | ○ |    |
| ⑥時差出勤制度に係る労働条件         |   |    |
| 就業規則等で定めている            | ○ |    |
| ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度  |   |    |
| 就業規則等で定めている            | ○ |    |
| ⑧傷病休暇等の取得に関する事項        |   |    |
| 就業規則等で定めている            |   |    |
| 小計（注1）                 | 5 | 点  |

（※）8項目の合計点に応じた点数

（注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

## (Ⅳ) 支援力向上（※）

|                                                |   |   |
|------------------------------------------------|---|---|
| ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会                         |   |   |
| 参加した職員が1人以上参加している                              |   |   |
| ②研修、学会等又は学会誌等において発表                            |   |   |
| 1回以上の場合                                        |   |   |
| ③視察・実習の実施又は受け入れ                                |   |   |
| いずれか一方のみの取組を行っている                              |   |   |
| ④販路拡大の商談会等への参加                                 |   |   |
| 1回以上の場合                                        | ○ |   |
| ⑤職員の人事評価制度                                     |   |   |
| 人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している         | ○ | 0 |
| ⑥ピアサポーターの配置                                    |   |   |
| ピアサポーターを職員として配置している                            |   |   |
| ⑦第三者評価                                         |   |   |
| 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。           |   |   |
| ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等                            |   |   |
| 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている |   |   |
| 小計（注2）                                         | 2 | 点 |

（※）8項目の合計点に応じた点数

（注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

## (Ⅴ) 地域連携活動

|                                                                            |   |    |
|----------------------------------------------------------------------------|---|----|
| 地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している | ○ | 10 |
|----------------------------------------------------------------------------|---|----|

1事例以上ある場合：10点

## (Ⅵ) 経営改善計画

|                                                             |   |   |
|-------------------------------------------------------------|---|---|
| 経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。 | ○ | 0 |
|-------------------------------------------------------------|---|---|

期限内に提出していない場合：-50点

## (Ⅶ) 利用者の知識・能力向上

|                                                                                                |   |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
| 前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。 | ○ | 10 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|

1事例以上ある場合：10点

| 項目          | 点数                             |
|-------------|--------------------------------|
| 労働時間        | 5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点 |
| 生産活動        | -20点 -10点 20点 40点 50点 60点      |
| 多様な働き方      | 0点 5点 15点                      |
| 支援力向上       | 0点 5点 15点                      |
| 地域連携活動      | 0点 10点                         |
| 経営改善計画      | 0点 -50点                        |
| 利用者の知識・能力向上 | 0点 10点                         |

|          |
|----------|
| 合計       |
| 135      |
| 点 / 200点 |

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（6年度）

|                             |        |    |                   |     |   |                |   |    |
|-----------------------------|--------|----|-------------------|-----|---|----------------|---|----|
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | 16,799 | 時間 | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 201 | 人 | 利用者の1日の平均労働時間数 | 4 | 時間 |
|-----------------------------|--------|----|-------------------|-----|---|----------------|---|----|

## (Ⅱ) 生産活動

会計期間（10月～9月）

前々々年度（4年度）

|                 |            |   |              |            |   |    |         |   |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|---------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 13,270,423 | 円 | 利用者に支払った資金総額 | 12,536,444 | 円 | 収支 | 733,979 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|---------|---|

前々年度（5年度）

|                 |            |   |              |            |   |    |         |   |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|---------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 13,459,785 | 円 | 利用者に支払った資金総額 | 12,958,845 | 円 | 収支 | 500,940 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|---------|---|

前年度（6年度）

|                 |            |   |              |            |   |    |           |   |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 17,741,068 | 円 | 利用者に支払った資金総額 | 16,667,256 | 円 | 収支 | 1,073,812 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（6年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| ①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|------------------------------|-------------------------------------|

## ②利用者を職員として登用する制度

|                        |                                     |
|------------------------|-------------------------------------|
| ②利用者を職員として登用する制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|------------------------|-------------------------------------|

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

|                               |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-------------------------------|-------------------------------------|

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

|                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| ④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------|--------------------------|

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

|                     |                                     |
|---------------------|-------------------------------------|
| ⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|---------------------|-------------------------------------|

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

|                      |                                     |
|----------------------|-------------------------------------|
| ⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|----------------------|-------------------------------------|

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

|                               |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| ⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-------------------------------|-------------------------------------|

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

|                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| ⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-----------------------|-------------------------------------|

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（5年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

|                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| ①研修計画を策定している               | <input type="checkbox"/> |
| ①外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 | <input type="checkbox"/> |
| ※研修名                       |                          |
| 研修講師                       |                          |
| 実施日・受講者数                   | 月 日 人                    |

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

|                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| ②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している | <input type="checkbox"/> |
| ※研修、学会等名                    |                          |
| 実施日                         | 月 日                      |
| ※学会誌等名                      |                          |
| 掲載日                         | 月 日                      |
| 発表テーマ                       |                          |

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

|                                              |                          |
|----------------------------------------------|--------------------------|
| ③先進的事業者の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている | <input type="checkbox"/> |
| ※先進的事業者名                                     |                          |
| 実施日/参加者数                                     | 月 日 人                    |
| ※他の事業所名                                      |                          |
| 実施日/参加者数                                     | 月 日 人                    |

## ④販路拡大の商談会等への参加

|                            |                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------|
| ④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 | <input checked="" type="checkbox"/>       |
| ※商談会等名                     | クラブ ビジネスソリューションフェア                        |
| 主催者名                       | クラブ（株）                                    |
| 日時                         | 令和6年11月14日                                |
| 内容                         | 【勤怠管理】【アルコール検知器義務化】働き方改革の必要性・道路交通法の改正について |

## ⑤職員の人事評価制度

|                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| ⑤職員の人事評価制度を整備している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ⑤当該人事評価制度を周知している  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 人事評価制度の制定日        | 30年6月1日                             |
| 人事評価制度の対象職員数      | 14名                                 |
| うち昇給・昇格を行った者      | 0名                                  |
| 当該人事評価制度の周知方法     | 労働契約締結時説明している                       |

## ⑥ピアサポーターの配置

|                                  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| ⑥ピアサポーターを配置している                  | <input type="checkbox"/> |
| ⑥当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している | <input type="checkbox"/> |
| ※配置期間                            | 月 日～月 日                  |
| 就業時間                             |                          |
| 職務内容                             |                          |

## ⑦第三者評価

|                                  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| ⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている | <input type="checkbox"/> |
| ※評価を受けた日                         | 月 日                      |
| 第三者評価機関                          |                          |

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

|                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| ⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている | <input type="checkbox"/> |
| ※認証を受けた日                    | 月 日                      |
| 規格等の内容                      |                          |

## (Ⅵ) 経営改善計画

|                                       |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| ⑥指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 | <input type="checkbox"/> |
| ※受理日                                  | 年 月 日                    |

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。